

KMC入会書類 一式

1. KMCのご説明・入会手続き手順と注意事項
2. オートネット委託申込書
3. 返信用封筒

以 上

※ 2. を記入して返信用封筒にてご返送ください。

FPのためのバックアップシステム

F P K 研修センター株式会社

《KMCについてのご説明》

【会の趣旨】

KMCはいわゆる“異業種交流会”ではなく、主にAFPセミナーを修了された個人を対象にしたバックアップ（情報等メンテナンス）を目的とした会です。会員の相互のFP能力、意識を高めあう場としてご活用いただくためのもので、入脱会は自由です。

【主な活動内容】

① 最新情報の通信

FP業務に必要な関連情報をお送りします 〔会報 月1回・FAX1～2回〕

② FPKホームページKMC会員ページ

FPKのホームページにKMC会員専用ページを開設しています。FPに役立つ各種シミュレーションソフトのダウンロード、リンク集、会員相互の情報交換ページなど会員参加型でのサービス提供をいたします。

③ FP検索・紹介サイト「E-FP探し」への登録

「E-FP探し」は会員の皆様のFP業務の拡充と社会へのFPの啓蒙を目的として、FP相談やセミナー講師を一般から受け付けるFP・紹介検索サイトです。KMC会員に限りこのサイトへ登録いただくことができます。なお、利用にあたっては、月会費に800円のネット利用料が加算されます。

④ FPのためのFP相談

会員の皆様がFP業務を行なう過程で生じた不明点・疑問点に、アドバイスを致します（難問については一緒に解決いたします）。また必要に応じて専門家をご紹介します。

⑤ 講演会・FP実務講座等のご案内

FPK研修センター主催による講演会・FP実務講座等の開催にあたっては、会員料金にてご案内致します（尚、FP実務講座では継続教育の履修単位が取得できます）。

⑥ FP継続教育WEB研修《WebMaster-k》年間利用 ☆★最大年間60単位★★

当センターのホームページでFP継続教育テストを受けることで継続教育単位が取得できます。KMC会員で希望者については特別価格の年間利用料でご利用いただけます。

⑦ AFPセミナーの再受講

当センターのAFP養成講座開催中は、復習したい課目の再受講が特別価格にてできます（各地区の事務局へお問い合わせ下さい）。

⑧ FPKオリジナルテキストの配布

入会より約2カ月経ちましたら（正式入会手续完了後）FPKオリジナルテキスト（本体のみ）を配布いたします。オリジナルハードカバーは別途頒布いたします。本テキストについては継続的にメンテナンスサービスを行います（現行年1回）。

⑨ その他

法改正情報等をホームページの会員サイトでご案内いたします。また、必要に応じて会報に取り上げます。

◆ 情報通信について ◆

→ 商品情報等の情報交換の場としても活用していただけますのでKMC会員皆さんへ送信したい情報があれば、研修センターへお送りください。FAX情報や会報に掲載いたします。

【入会資格者】

- ① FP資格者（2級FP技能士以上）
- ② FPK研修センターが特別に認める個人又は法人。

※ 入会審査あり。

入会手順の手順



① KMC入会申込・・・インターネットよりお申込内容確認済みです。

② KMC会費口座引落手続きについて

《オートネットサービス委託申込書》

申込用紙（オートネットサービス委託申込書）に必要事項を記入、押印（引落金融機関の届出印）のうえ、ご返送ください。手続き完了次第、口座引落を開始させていただきます。

尚、初回の引落日は委託申込書の到着日より異なります。月の20日までに到着した場合には翌月（入会月）の27日より、21日以降に到着した場合には翌々月の27日より引落開始となります。又、初回引落額は入会金及び入会月から口座引落開始月までの分を合算した金額となります。（入会月については申込受付書類に明記いたします。）予めご了承ください。

※ FP継続教育WEB研修の年間利用をご希望の場合は、年間登録料1500円が初回引落の際に加算されます（利用開始は入会月の翌月から）。

口座引落の内容

1. 会費引落日 毎月 27日
 2. 引落金額 個人会員 4,200円 消費税込
(E-FP登録者) 5,000円 消費税込
(入会金 キャンペーンにより無料)
- (WebMaster-k年間登録料1,500円)

◇ 初回のみ入会金、WebMaster-k年間利用料を該当者については加算して引落いたしますので、ご了承下さい。

【ご注意】

- * 通帳への印字は、通常「FPK」と表示されますが、一部の金融機関では「アプラス」と印字される場合がありますので予めご了承ください。
- * 手続きには1ヵ月程度かかる予定です。
- * 引落は原則として毎月27日ですが、**土日祭日の場合は翌営業日**となります。
- * 残高不足等の理由で引落不能になった場合には、別途、事務局の銀行口座へお振込みいただくか、次月の引落の際に併せて引落させていただきますので、予めご了承ください。
- * 会費の**口座引落不能の状況が3ヵ月続きますとサービスが一旦停止**となりますのでご注意ください。サービス再開については本部事務局までご連絡ください。
- * 一部お取り引きのできない金融機関がありますのでご注意ください。
(信用組と農業協同組合の一部です、くわしくは本部事務局へお尋ねください)

以上

KMC本部事務局 〒810-0053 福岡市中央区鳥飼2-6-21
TEL 092-771-4193 FAX 092-771-0749

KMC入会申込書

F P K 研修センター 御中

私は、下記の内容に同意のうえ、下記の通りKMCの個人会員として登録を申し込みます。

【個人情報の利用範囲】

会員向けサービス（会報・FAX・Eメールによる情報提供、実務講座等の案内等）実現及び管理のために利用します。また、氏名、住所等についてはKMC本部と当該地域を担当するF P K事務局とで共有します。
 なお、当該情報を第3者へ提供することはありません。

【KMC在籍期間】 KMC正式入会月より、最低10ヵ月はご在籍いただきます。

同意 確認欄	<input type="checkbox"/> 個人情報利用ならびにKMC在籍期間の 取扱いについて同意します(レ点チェック)	申込日	平成 年 月 日
フリガナ		性別	生 年 月 日
お名前		男・女	S・H / /
勤務先		業 種	
部課名		役 職	
保有公的資格名			
① ご 自 宅 住 所	〒 - 都・道・府・県		
	TEL	- -	FAX - -
E-mail	★下記Web-Masterご利用・E-F P登録の場合はEメールアドレスが必ず必要です。 @		
② 勤 務 先 住 所	〒 - 都・道・府・県		
	TEL	- - 内線 ()	FAX - -
E-mail	@		
携 帯	★下記TEL連絡先が携帯の場合はご記入下さい。		

* 該当する番号に○を付けて下さい。

会報等書類送付先	日中のTEL連絡先	TEL以外の連絡手段
1 : 自 宅 2 : 勤務先	1 : 自 宅 2 : 勤務先 3 : 携 帯	1 : E-mail 2 : FAX 3 : 郵 送
FAX情報送信先	1 : 自 宅 2 : 勤 務 先 3 : E-mail 4 : 会報同封	
Webmaster-K (年間利用料1,500円)の利用	1 : 希望する	2 : 希望しない
希望ログインID (半角英数3~8文字)	k m c	

※ご注意 Webmaster-Kのご利用(1年間)の場合、初回引落時に利用料が加算されて引落となります。
 上記ID番号を半角英数3~8文字で決めてください。また、手続き完了時にメールでパスワードが送付されますのでメールアドレスの記載漏れのないように願います。利用開始は正式入会手続き完了後となりますので予めご了承下さい(通常、入会月の翌々月1日より)。

E-F P登録 (毎月800円加算)	1 : 希望する	2 : 希望しない
A F P No.	C F P No. J -	

ご 氏 名

得 意 分 野

（ご自分の得意とする分野についてご記入ください。
（講師・講演の経験、著書等があれば併せてご記入ください。）

<hr/>

趣 味

<hr/>

企画してほしい事柄 （ご自分が手懸けてみたいこと等でも結構です）

<hr/>
